



5  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SEC. I GRADO "GIOVANNI XXIII"  
Via S.Maria Appari,12 CAP.02025 PETRELLA SALTO (RI) Tel. 0746/521015 - Fax 0746/521354  
Sito Internet: <http://www.icpetrellasalto.gov.it> - E-mail: [riic807004@istruzione.it](mailto:riic807004@istruzione.it) -  
PEC: [riic807004@pec.istruzione.it](mailto:riic807004@pec.istruzione.it) Cod.Fiscale. 80017770571  
Sezioni di Petrella Salto, Fiamignano e Pescorocchiano

I.C.-PETRELLA SALTO-A00IC807  
Prot. 0004667 del 12/11/2020  
C-14 (Uscita)

Al personale interno della scuola  
Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web della Scuola

### OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

CNP: 10.2.2A-FESPON-LA-2020-271  
CUP : 11D20000070006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, alle dipendenze n. 59;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 19146 del 06 luglio 2020, finalizzato ad un supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;  
**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 2 del 10/09/2020 e del Consiglio di Istituto n. 1 del 25/09/2020 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014– 2020;

**VISTA** la candidatura n. 1039581-19146 del 06/07/2020 - FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

**VISTA** la Nota Prot. AOODGEFID-27760 del 02/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma annuale 2020, approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto in data 11/12/2019;

**VISTO** il Proprio Decreto n 3791/C14 del 10/10/2020 di assunzione dell'onere finanziario al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 con relativa variazione;

**RILEVATA** la necessità di impiegare il personale interno per il supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto codice identificativo **10.2.2A-FESPON-LA-2020-271**, Avviso pubblico per la realizzazione di Kit Didattici per le scuole del primo ciclo.;

### **CHIEDE**

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione del progetto PON-FES KIT DIDATTICI previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico entro le ore 12:00 del **16/11/2020**, come da modello di richiesta allegato.

#### 1-Orario di servizio

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, fino ad un totale massimo di 13 ore , da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 28/02/2020.

#### 2- Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

#### 3- Compiti

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria:
- Supportare il DS (RUP): nella gestione amministrativa e contabile degli acquisti, nei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa in GPU e SIF2020;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;

#### 4- Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icpetrellasalto.gov.it](http://www.icpetrellasalto.gov.it) , sezione PON KIT DIDATTICI

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Marcello Ferri**  
**(documento firmato digitalmente)**

Allegati: Domanda di partecipazione -All. A

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Giovanni XXIII

Oggetto: Progetto PON *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2.*

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in servizio presso questo istituto–C.F. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C o m u n i c a

La propria disponibilità a collaborare per la realizzazione del progetto PON-FSE KIT DIDATTICI in qualità di Assistente Amministrativo. A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: di aver preso visione dell'avviso; di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Petrella Salto , \_\_\_\_\_

Firma

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D.L. 196/03.

Firma

Si allega curriculum vitae