



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SEC. I GRADO "GIOVANNI XXIII"**  
**Via S.Maria Appari,12 CAP.02025 PETRELLA SALTO (RI) Tel. 0746/521015 - Fax 0746/521354**  
**Sito Internet: [http:// www.icpetrellasalto.gov.it](http://www.icpetrellasalto.gov.it) – E-mail: [riic807004@istruzione.it](mailto:riic807004@istruzione.it) -**  
**PEC: [riic807004@pec.istruzione.it](mailto:riic807004@pec.istruzione.it) Cod.Fiscale. 80017770571**  
**Sezioni di Petrella Salto, Fiamignano e Pescorocchiano**

I.C.-PETRELLA SALTO-A00IC807  
Prot. 0002025 del 20/06/2020  
C-23 (Uscita)

Al personale interno della scuola  
Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web della Scuola

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**C.N.P.: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-72**  
**CUP: D12G20000690007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, alle dipendenze n. 59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17 aprile 2020, finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 2 del 12/09/2019 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 04/05/2020 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014– 2020;

**VISTA** la candidatura n. 1023995-4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/10446 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;  
**VISTO** il Programma annuale 2020, approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto in data 11/12/2019;  
**VISTO** il Proprio Decreto n 1679/C14 del 20/05/2020 di assunzione dell'onere finanziario al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 con relativa variazione;

**RILEVATA** la necessità di impiegare il personale interno per il supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto codice identificativo 10.8.6A- FESRPON-LA-2020-72, Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.;

### **CHIEDE**

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione del progetto PON-FESR Smart Class previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico entro le ore 12:00 del **23/06/2020**, come da modello di richiesta allegato.

#### 1-Orario di servizio

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, fino ad un totale massimo di 34 ore, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2020.

#### 2- Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

#### 3- Compiti

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il DS (RUP): nella gestione amministrativa e contabile degli acquisti, nei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa in GPU e SIF2020;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;

#### 4- Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icpetrellasalto.gov.it](http://www.icpetrellasalto.gov.it) , sezione PON Smart Class.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Marcello Ferri**  
**(documento firmato digitalmente)**

Allegati: Domanda di partecipazione -All. A

AAI Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Giovanni XXIII

Oggetto: Progetto PON 2014-2020 FESR Smart class.

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ eresidente a \_\_\_\_\_  
in servizio presso questo istituto -C.F. \_\_\_\_\_ cellulare  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### C o m u n i c a

La propria disponibilità a collaborare per la realizzazione del progetto PON-FESR Smart Class in qualità di Assistente Amministrativo. A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: di aver preso visione dell'avviso; di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Petrella Salto , \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D.L. 196/03.

Firma

\_\_\_\_\_