



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SEC. I GRADO "GIOVANNI XXIII"
Via S.Maria Appari,12 CAP.02025 PETRELLA SALTO (RI) Tel. 0746/521015 - Fax 0746/521354
Sito Internet: [http:// www.icpetrellasalto.gov.it](http://www.icpetrellasalto.gov.it) - E-mail: riic807004@istruzione.it -
PEC: riic807004@pec.istruzione.it Cod.Fiscale. 80017770571
Sezioni di Petrella Salto, Fiamignano e Pescorocchiano

I.C.-PETRELLA SALTO-AOCA935
Prot. 0003405 del 23/05/2023
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Avviso pubblico interno per la selezione di personale di supporto alle attività di gestione relative al PON Fse "iniziativa care"

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I-Istruzione-Fondo sociale Europeo (FSE). Asse I-Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2, e 10.3.1-Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023-Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso il rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE).

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023

CUP: D14C23000110007

CNP: 10.1.1A-FESR PON-LA 2023-35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 15.12.2021;

Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 03.02.2023;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 04.04.2023;

Visto l'Avviso pubblico prot.n. AOODGABMI/36723 del 15 Marzo 2023 "Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE" PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Rilevata la necessità di impiegare, tra il personale interno, una figura di supporto al DS e al DSGA per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON-FSE "Iniziativa CARE";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'individuazione di **n. 1 PERSONALE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE** per la realizzazione delle attività formative di seguito riepilogate:

Il personale di supporto all'attività di gestione dovrà:

- Monitorare la realizzazione del modulo che compone il progetto;
- Gestire le comunicazioni con l'autorità di Gestione;
- Predisporre tutta la documentazione relativa al progetto;
- Provvedere previa autorizzazione, all'acquisto di materiale richiesto dai docenti impegnati nel progetto utilizzando il portale Acquistinretepa;
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A. durante tutta la fase di attuazione del progetto;

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

Tali criteri saranno comuni a tutti gli aspiranti.

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89..... 1 punto da 90 a 104..... .. punti da 105 in poi punti..... punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89..... 1 punto da 90 a 99..... punti da 100 a 104..... punti da 105 a 110 e lode... ..punti	Max punti 7

Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max 1 punto
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	Max 1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max 1 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max 3 punti
Competenze specifiche certificate	Max 2 punti
Certificazioni Informatiche top (1 punto per Certificazione - escluse eipass 7 moduli, eccl base, core e similari)	Max 2 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relative all'ambito di interesse	Max 2 punti
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
Certificazione Animatore Digitale	Max 2 punti
Iscrizione all'Albo professionale	Max 1 punto
Abilitazione all'insegnamento (5 punti per ciascuna abilitazione) Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione	Max 15 punti
Docenze PNSD – tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ognidocenza)	Max 5 punti
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni punti	Max 7 punti

CANDIDATURA

-Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata, allegato B. Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

-La domanda di candidatura dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo: riic807004@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura personale di supporto all'attività di gestione per il modulo "Italiano giallo e blu", entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 30/05/2023.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze specifiche per le prestazioni richieste e, preferibilmente, un titolo di laurea in materie attinenti al ruolo da ricoprire.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e

della Commissione di Valutazione all'uopo costituita.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

COMPENSO

Per la posizione in oggetto è previsto un impegno pari a 20 ore per ognuna delle quali è previsto un compenso orario pari ad € 19,24 Lordo Stato così come da CCNL e Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009, per ogni ora di attività effettivamente svolta. L'importo potrà essere rimodulato in base agli importi effettivamente realizzati per la voce di costo "Gestione".

Il pagamento delle spettanze avverrà a conclusione delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte e previo accreditamento, da parte del Ministero dell'Istruzione, delle risorse finanziate sul c/c di questa Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'I.C. "GIOVANNI XXIII" e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Marcello Ferri.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e nella sezione dedicata ai PON del Sito Istituzionale.

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Allegato B – Tabella di valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marcello Ferri

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE -
MODULO "ITALIANO GIALLO E BLU" – CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-LA- 2023-35**

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ codice fiscale _____

Chiede

di partecipare alla selezione in qualità di personale DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE per il modulo "Lo Sport contro i nemici della Pace" - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-35 CUP: D14C23000110007.

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000:

- di non avere procedimenti penali a suo carico, né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), per le finalità connesse al presente avviso di selezione;
- di aver esaminato le condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna.

Alla presente istanza allega:

- Curriculum Vitae formato Europeo firmato su tutte le pagine;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Tabella di valutazione– Allegato B.

ALLEGATO B

...i... sottoscritt..... Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando.

Luogo e data _____

Firma

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea vecchio ordinamento o Diploma di laurea specialistica afferenti le prestazioni richieste (indicare quale)		
Laurea vecchio ordinamento o Diploma di laurea specialistica		
Esperienza come esperto attività di gestione o ruolo simile in progetti PON/PNSD		
Esperienze con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, ecc.)		
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI e/o piattaforma PNSD o similari		
Altre esperienze lavorative afferenti l'avviso pubblico		

Petrella Salto , _____

Firma

__l__ sottoscritt__ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D.L. 196/03.

Allega C.V.

Firma

