

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SEC. I GRADO "GIOVANNI XXIII"
Via S.Maria Appari,12 CAP.02025 PETRELLA SALTO (RI) Tel. 0746/521015 - Fax 0746/521354
Sito Internet: [http:// www.icpetrellasalto.gov.it](http://www.icpetrellasalto.gov.it) - E-mail: riic807004@istruzione.it -
PEC: riic807004@pec.istruzione.it Cod.Fiscale. 80017770571
Sezioni di Petrella Salto, Fiamignano e Pescorocchiano

All'Ins.te Piccirilli Chiara Selene

I.C.-PETRELLA SALTO-AOCA935
Prot. 0003670 del 01/06/2023
VII-6 (Uscita)

Oggetto: nomina figura professionale TUTOR PON Fse "iniziativa care"

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I-Istruzione-Fondo sociale Europeo (FSE). Asse I-Istruzione-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2, e 10.3.1-Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023-Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso il rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE).

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023

CUP: D14C23000110007

CNP: 10.1.1A-FESR PON-LA 2023-35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 15.12.2021;

Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 03.02.2023;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 04.04.2023;

Visto l'Avviso pubblico prot.n. AOODGABMI/36723 del 15 Marzo 2023 "Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE" PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Manuale Operativo Gestione FSE iniziativa CARE" PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -relativamente al conferimento incarichi personale interno/esterno;

VISTO l'avviso Interno per la selezione di una figura professionale TUTOR relative al PON Fse "iniziativa care" ;

VISTA la richiesta dell'Ins.te Piccirilli Chiara selene di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di personale di supporto alle attività di gestione prot. n. 3554 del 29/05/2023;

CONFERISCE

All'Ins.te Piccirilli Chiara Selene

In qualità di insegnante scuola primaria. I.C. Giovanni XXIII Petrella Salto, l'incarico di all'attività di gestione per la realizzazione delle attività formative di seguito riepilogate:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività:

- coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche ;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti;
- controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista ;
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR.

Il suddetto incarico è assegnato a titolo oneroso per un compenso lordo Stato pari a € 38,75 l'ora per un massimo di 23 ore.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marcello Ferri

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse